|  |  |
| --- | --- |
| 类  别 | 办公用品 |

**琼 台 师 范 学 院**

**零 星 物 资 采 购 申 请 表**

申请单位：（盖章） 填表时间： 年 月 日 本表有附表共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | | 规格型号 / 主要技术参数 | | | | | | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 使用人及  存放地点 |
| 1 |  | |  | | | | | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  | | | | | |  |  |  |  |
| 经费  来源 |  | | | 采购预算（元） |  | | | | 联系人及联系电话 |  | | |
| 主要  用途 |  | | | | | | | | | | | |
| 使用单位负责人意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 国有资产管理科审批意见 | | 签字： 年 月 日 | | | 科研处负责人意见  （科研经  费支出） | | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 招标采购管理中心意见  签字： 年 月 日 | | 签字： 年 月 日 | | | 国有资产管理处负责人意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 审计处意见 | | 签字： 年 月 日 | | | 分管校领导审批意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 分管财务校领导审批意见 | | 签字： 年 月 日  签字： 年 月 日 | | | | 校长  审批  意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | |

**注：**1. 本表只适用于非实验室建设专项的一般仪器设备（单价＜5万元）的零星采购申请；

2. 若一次申购设备超过3项，则栏目中填写“设备一批见附表”。附表需按要求填写完整的设备购置清单；

3. 填表时请在类别栏中相关设备的空格上打“√”；

4. 申请购置的物资由国有资产管理处按海南省省级2020-2022年政府集中采购目录及标准进行配置和统一采购。

5.家具类、协议供货、非协议供货的产品要分开填写申请表。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品 名** | **规格型号 / 主要技术参数** | **数量** | **采购单价** | **小计（元）** | **使用人及存放地** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |

**附表：零 星 物 资 采 购清单**